Early Childhood Section Coordination Team

Meeting Minutes

# **10 de abril 2015**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

## *P a r t i c i p a n t e s*

## *Claudia Fayad Jefe de Sección*

## *Sidey Viedman Asistente de Sección*

## *María del Pilar Clavijo Psicóloga*

## *Maritza Pérez Coordinadora de Primer Grado*

## *Flor Herrera Coordinadora de Nursery & Prekinder*

## *Ana María de la Torre Coordinadora de Tots & Toddlers*

## *Adriana Yepes Coordinadora de Lengua*

## *Miguel Vargas Coordinador de Matemática & Tecnología*

1. INVERSIÓN DE CAPITAL

* Se revisaron los materiales que por grado se pidieron y se hizo un listado general para el pedido de tecnología.

1. Procedimiento Robos

* El departamento de Seguridad sugiere que en caso de que suceda alguna sustracción de las pertenencias personales o del colegio, es necesario ir inmediatamente a la oficina de seguridad y reportar el hecho lo más pronto posible.
* El número telefónico del jefe del departamento de seguridad: Jaime Gonzalez es: 310 458 10 96 La extensión dentro del colegio es 352, en caso de cualquier inconveniente tener comunicación directa con él.

1. Cajas de Seguridad

* Se instalarán cajas de seguridad en todos los salones para guardar los dispositivos electrónicos (cámaras, cargadores, Ipads, portátiles). Estas estarán instaladas dentro de los closets en los salones de Kinder y Primero y en Prekinder y Nursery se ubicarán en las bodegas. Los profesores deben asegurarse de mantener los closets y las cajas cerrados cuando no están en el salón, al igual que la puerta principal del salón. Esto con el fin de minimizar el riesgo de que entren al salón sin autorización. Se entregarán a los Classroom Teachers las llaves de su clase.

1. Implicaciones de las entrevistas individuales con padres el próximo año

* En la matrícula se les dirá a los padres solamente el salón en el que quedará el niñ@ el siguiente año escolar, sin nombres de los profesores, así como se hace con los niños que ingresan a Prekinder.

1. EC Book Fair Semana 31: Abril 20-24 de 2015

* La coordinadora de lengua programó una serie de actividades a desarrollar durante esta semana patrocinadas por las diferentes editoriales. Debido a la cantidad de actividades, al tiempo y buscando sacar el mayor provecho de cada una, de manera que los niños la disfruten al máximo, las actividades se organizaron “dedocráticamente”, así que una vez salga el cuadro, todos los profesores especialistas deberán estar pendientes para saber si en su clase deben acompañar al grupo correspondiente.
* Se espera que los profesores especialistas que les corresponda acompañar grupos estén activos y garanticen el disfrute de las actividades haciendo el acompañamiento pertinente a los niños.
* La coordinadora de Lengua hará los ajustes necesarios y una vez aprobado por los jefes de sección, subirá dicho cuadro a las wikis de los grados. Todos los profesores deberán estar pendientes.
* Durante los horarios de descanso (fruta y almuerzo) de toda la semana los niños podrán acceder con autorización de sus maestros a comprar libros si así lo desean y traen el dinero.
* El viernes 24 los bloques A y C serán espacios para que los niños accedan libremente y puedan hacer sus compras.
* Los padres pueden venir libremente y en cualquier momento hasta las 4pm.

1. Presentación Día del Idioma

* Para la presentación del Día del Idioma tendremos una obra de teatro llamada “Pombo nunca muere”, que tiene una recopilación de las fábulas de Rafael Pombo.

1. Exámenes de Pigre

* Durante la semana del 4 al 9 de mayo debemos realizar un examen por internet relacionado con el Pigre. Para tal objetivo deberemos leer un material que se entregará previamente y posteriormente se tomará el examen.

1. auditoria externa de Iso

* La próxima auditoría externa se llevará a cabo los días 28 y 29 de mayo. Debemos de estar preparados para ser llamados en cualquier momento y tener toda la documentación actualizada.

1. Evaluación Planeación y Preparación

* Los coordinadores harán registros en el Dominio 1 de la matríz de Danielson para la evaluación de los docentes. Los coordinadores de Grado registrarán acerca de los profesores de sus grados y los coordinadores de área lo harán con todos los profesores desde Nursery hasta Primero, enfocándose en el área de la que es coordinador/a. la fecha límite para completar esta tarea es el 15 de mayo. Los profesores especialistas estarán a cargo de los coordinadores del grado al que están asignados. Se seguirá la misma dinámica de trabajo del año pasado. Se registrará la información en el wiki de la sección. La coordinadora de lengua estará a cargo de las profesoras de español en todos los grados.

1. IB Art Exhibition

* Esta actividad se llevará a cabo durante esta semana.
* Prekinder irá el Miércoles 15 a las 10:15 y en el Bloque C
* Kinder irá el jueves 16.
* Kinder A 10:15
* Kinder B 12:30
* Kinder C 7:30
* Kinder D 11:45
* Primero irá el martes
* Primero A 9:30
* Primero B 11.45
* Primero C 10:15
* Primero D 12:30

La secretaria de la sección se encargará de informar estos horarios a las profesoras de arte encargadas de la exposición: Ana María y María Fernanda.

1. Entrega de Ipads

* Los Ipads y sus accesorios se entregarán una vez se encuentren instaladas las aplicaciones que se utilizarán en cada uno. Una vez estén instaladas las respectivas aplicaciones se guardarán en la oficina del “deputy” de sección mientras las cajas de seguridad se instalan en los salones. Se recuerda a los profesores aportar en el wiki con sugerencias acerca de posibles aplicaciones que se podrían instalar por grados. Se pueden explorar utilizando Google utilizando palabras clave con (Educational apps, apps for children, educational games for children, etc)

1. Listas de útiles (agregar material reciclable y reutilizable para el Atelier)

* Tenemos la misión de elaborar una lista por grado de los materiales que nos gustaría tener en el atelier de la sección. Esta lista debe entregarse a la coordinación el 24 de abril.

1. Summer show
2. Bottom of Form
3. jefe redacta lo que se habló con respecto al summer.